

**KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“
PASIRENGIMO ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU
PRIEMONIŲ PLANAS**

EIL. NR.	VEIKSMAI	ATSAKINGI ASMENYS	LAIKAS
1.	Įsivertinti lopšelio-darželio pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: <ul style="list-style-type: none"> • technologines galimybes, • turimas skaitmenines priemones, • pedagogų kompetenciją, ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinė-ekonominė padėtis. 	Administracija, mokytojai	2020 m. kovo 16-23 d.
2.	Susitarti dėl komunikacijos būdų (el. paštu, socialinės medijos: Skype, Messenger, Viber, Mūsų darželis ir pan... Aptarti, kaip pedagogai bendraus su tėvais (ugdytojais), kuriuo metu bus vykdomos ugdomosios veiklos.	Administracija, mokytojai tėvai	iki kovo 23 d.
3.	Paskelbti lopšelio-darželio interneto svetainėje informaciją apie esamą situaciją ir numatomą ugdymą nuotoliniu būdu, telefonus, kuriais ugdytinių šeimos ir pedagogai galėtų konsultuotis įvairiais aktualiais klausimais.	Interneto svetainės administratorius	iki kovo 20 d.
4.	Nuspręsti, kaip bus rengiami pasitarimai lopšelyje-darželyje.	Mokytojų taryba, administracija	iki kovo 18 d.
5.	Susitarti dėl nuotolinės ugdomosios aplinkos (kokia aplinka bus naudojama komunikuojant darbuotojams, pedagogams, kaip bus prisijungiama prie jos).	Mokytojų taryba, administracija	iki kovo 18 d.
6.	Susitarti dėl ugdymo organizavimo (kaip bus planuojamas ugdymo procesas, kur ir kaip teikiama metodinė, informacija, kada ir koku būdu suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniams ir jų tėvams (globėjams) nuotolinio ugdymo(si) erdvėje.	Mokytojų taryba, administracija	iki kovo 24 d.
7.	Susitarti dėl ugdytinių, turinčių specialiuosius ugdymosi poreikių ugdymo rekomendacijų teikimo per nuotolį, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo.	Vaiko gerovės komisija, administracija	iki kovo 24
8.	Susitarti dėl bendravimo su ugdytiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) būdų, informavimo priemonių ir kanalų (pvz, internetiniai seminarai, skambučiai, laiškai ir kt.).	Mokytojai, administracija	iki kovo 24 d.
9.	Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), kaip bus organizuojamas ugdymas lopšelio-darželio el. svetainėje, socialiniuose tinkluose Facebook (uždaroje grupėse) ir pan.	Mokytojai, administracija	iki kovo 25 d.
10.	Nuotoliniu būdu parengti ir sukaupti	Mokytojai,	iki kovo 27 d.

	skaitmeninę mokomąją medžiagą, užduotis, įrašyti vaizdo veiklas, skirtas ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu būdu.		
11.	Sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių mokymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams.	Mokytojai, administracija	nuolat
12.	Koordinuoti pedagogų veiklą ir pasirengimą organizuoti ugdymo(si) procesą nuotoliniu būdu, dalinantis patirtimi:	Administracija	nuolat
12.1	Jungtis į virtualią diskusiją „Pedagogams“ Organizuoti vaizdo konferenciją, siekiant aptarti svarbiausius nuotolinio ugdymo organizavimo ypatumus ir galimybes.	Mokytojai administracija	kovo 25 d.
12.2	Išbandyti, kaip veikia virtualios erdvės (jungiasi keli pedagogai iš kelių įrenginių, kad vieni kitiems pabūtų ugdytiniais), išbandyti, ar galima įkelti skaidres, organizuoti apklausą, įrašyti vaizdo ugdomas veiklas.	Mokytojai	iki kovo 19 d.
12.3.	kurti nuotolinio ugdymo turinį, nuolat papildant jį įvairiais skaitmeniniais ištekliais, redaguoti asmeninės nuotolinio ugdymo aplinkos medžiagą, savarankiškai ją tvarkyti.	Mokytojai	nuolat
13.	Parengti darbuotojų darbo nuotoliniu būdu ir darbo laiko apskaitos tvarką	Darbo taryba, administracija	iki kovo 25 d.