

**KAUNO LOPŠELIS –DARŽELIS „VYTURĖLIS“**  
**2018 METŲ VADOVO METINĖ VEIKLOS ATASKAITA**

**I SKYRIUS**  
**INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGĄ**

- 1.1. Savivaldybės įstaigos juridinis adresas** - Kalniečių 214, Kaunas, LT-49409
- 1.2. Telefono Nr.** 8 (37) 386742, 8 (37) 386759
- 1.3. El. pašto adresas** – ldv@vyturelis.kaunas.lm.lt, vyturelis.kaunas@gmail.com
- 1.4. Interneto svetainė** – www.vytureliskaunas.lt
- 1.5. Paskyros socialiniuose tinkluose** - www.facebook.com/KaunoVyturėlis/
- 1.6. Savivaldybės įstaigos įsteigimo metai** – 1987 m. sausio 30 d.
- 1.7. Įstaigos savininkas** – Kauno miesto savivaldybė.
- 1.6. Savivaldybės įstaigos vadovas** - Milda Ona Brilinkevičienė

**II SKYRIUS**  
**SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS VADOVO ŽODIS**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso 55 straipsnio 1 dalimi, 67 ir 68 straipsniais, 101 straipsnio 1 dalimi ir 102 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 2 punktu ir 9 straipsnio 1 dalimi nuo 2018-12-21 Milda Ona Brilinkevičienė paskirta eiti Kauno lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktoriaus pareigas, kol konkurso būdu bus išrinktas ir paskirtas direktorius, bet ne ilgiau nei vienus metus.

Kauno lopšelis-darželis „Vyturėlis“ yra bendrosios paskirties ikimokyklinio ugdymo įstaiga, kurioje integruotai ugdomi kompleksinius sutrikimus turintys vaikai. Lopšelyje darželyje „Vyturėlis“ veikia 8 grupės: viena lopšelio grupė, penkios darželio grupės, viena priešmokyklinio ugdymo grupė, viena mišri priešmokyklinio ugdymo grupė. Šešios grupės dirba 10,5 val., dvi – 12 val. per dieną.

Tobulinant vaikų ugdymo proceso kokybę daug dėmesio skirta vidaus ir lauko aplinkų kūrimui ir tvarkymui.

Kuriant saugią ir pedagogiškai efektyvią įstaigos lauko ir vidaus erdvių ugdomąją aplinką, panaudojant įstaigos materialinius išteklius per 2018 m. lauko teritorijoje atnaujinti įstaigos kiemo takai (išklota viso 245 m<sup>2</sup> trinkelėmis), renovuoti laiptai prie virtuvės, pakeista darželio teritorijos tvora (346 m.) ir dideli vartai, atstatyta 360 m<sup>2</sup> vejos po gyvatvorės rovimo, dalinai renovuota šildymo sistema.

Įsigyti higienos normas atitinkantys lauko įrengimai. Grupės aprūpintos sulčiaspaudėmis (8 sulčiaspaudės) sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui, 8 indaplovėmis, įsigyta edukacinių priemonių.

Stebimas nuolat augantis tėvų domėjimasis vaiko pažanga ir pasiekimais.

### III SKYRIUS

#### SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS ATASKAITINIO LAIKOTARPIO VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS IR VEIKLOS REZULTATAI

##### 3.1. Informacija apie Savivaldybės įstaigos veiklos tikslų įgyvendinimą.

Išsiskelti ataskaitinio laikotarpio veiklos tikslai, tikslo pasiekimo uždaviniai, svarbiausi su tuo susiję atlikti darbai	Nusistatyti ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų vertinimo kriterijai (kiekybiniai / kokybiniai)	Veiklos rezultatų vertinimo kriterijų reikšmės			Priežastys, įtakojusios veiklos rezultatų vertinimo kriterijų reikšmių pokyčius
		Praėjusio ataskaitinio laikotarpio faktas	Ataskaitinio laikotarpio planas	Ataskaitinio laikotarpio faktas	
1	2	3	4	5	6
Įgyvendinti patirtinio ugdymo metodus įstaigoje, stiprinant vaiko ugdymosi pasiekimų sritis: kūrybiškumą ir tyrinėjimą.	Kokybiniai		<p>Organizuoti ilgalaikį seminarą-praktikumą skirtą pedagogams „Patirtinis ugdymas ikimokyklinėje įstaigoje“. Dalyvaus 90% įstaigos pedagogų.</p> <p>Organizuoti metodinių užsiėmimų ciklą, kurių metu bus dalinamasi patirtinio ugdymo metodų pavyzdžiais. Dalyvaus 100% įstaigos pedagogų.</p> <p>Organizuoti metodinį posėdį „Vaiko pasiekimų sritis: kūrybiškumas ir tyrinėjimas“.</p>	<p>90 % įstaigos pedagogų įgyvendina patirtinio ugdymo metodus įstaigoje, stiprinant vaiko ugdymosi motyvaciją ir kūrybiškumą bei skatinant tyrinėjimą.</p> <p>95% įstaigos pedagogų geba atlikti vaikų ugdymosi pasiekimų bei pažangos</p>	Tikslingas finansinių išteklių panaudojimas. Pedagogų profesinis tobulėjimas

			<p>95% įstaigos pedagogų gebės atlikti vaikų ugdymosi pasiekimų bei pažangos vertinimo lyginamąją analizę, kuri palengvins pedagogų darbą: padės tikslingiau stebėti vaiko ugdymo(si) pasiekimus, pažangą, atpažinti ugdymo(si) poreikius, kryptingiau pritaikyti ugdymo(si) turinį vaikų grupei ir kiekvienam vaikui, tai atlieps kiekvieno vaiko individualių gebėjimų ugdymą( si).</p> <p>Organizuoti patirtinio metodo mugę tėvams: „Aš – jaunas mokslininkas“. 70% tėvelių dalyvaus patirtinio metodo mugėje skirtoje tėvams.</p>	<p>vertinimo lyginamoji analizė, kuri palengvina pedagogų darbą: padeda tikslingiau stebėti vaiko ugdymo(si) pasiekimus, pažangą, atpažinti ugdymo(si) poreikius, kryptingiau pritaikyti ugdymo(si) turinį vaikų grupei ir kiekvienam vaikui, tai atliepė kiekvieno vaiko individualių gebėjimų ugdymą( si).</p> <p>70% tėvelių dalyvavo patirtinio metodo mugėje skirtoje tėvams: „Aš – jaunas mokslininkas“.</p>	
<p>Išplėtoti erdves vaiko patirtiniam ugdymuisi, pertvarkant įstaigos vidaus ir lauko aplinkas.</p>	Kiekybiniai		<p>Atlikti lubų remontą. (apšvietimas).</p> <p>Atlikti sienų remontą. Įrengti pojūčių erdvę įstaigos laiptinėje.</p>	<p>Virtuvėje pakeisti šviestuvai.</p> <p>Atliktas koridorius remontas, įrengta patyriminė pojūčių erdvė</p>	<p>Tikslingas asignavimų įsisavinimas.</p>

3.2. Informacija apie Savivaldybės įstaigos ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatus, pasiektus įgyvendinant asignavimų valdytojo strateginiame veiklos plane nustatytus strateginius tikslus.

Pridedama prie ataskaitos priedas Nr. 1

#### IV SKYRIUS INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ SKAIČIŲ IR IŠLAIDAS DARBO UŽMOKESČIUI

4.1. Savivaldybės įstaigos ataskaitinio laikotarpio darbuotojų skaičiaus ir vidutinio darbo užmokesčio palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu.

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Darbuotojų skaičius			Vidutinis apskaičiuotas darbo užmokestis (BRUTO)		
		Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, vnt.	Ataskaitinis laikotarpis, vnt.	Pokytis, proc.	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, Eur	Ataskaitinis laikotarpis, Eur	Pokytis, proc.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Direktorė	1	1	0	1080.00	1378.00	27.6%
2.	Direktorės pavaduotoja ugdymui	1	1	0	963.00	1060.00	10%
3.	Direktorės pavaduotojas ūkiui	1	1	0	900.00	914.00	1.6%
4.	Raštvedys	1	1	0	578.00	728.00	24%
5.	Archyvaras	1	1	0	587.00	596.00	1.5%
6.	Duomenų valdymo sistemos specialistas	2	2	0	-	728.00	-
7.	Psichologas	1	1	0	636.00	645.00	0.9%
8.	Logopedas	1	1	0	791.00	880.00	11.3%
9.	Meninio ugdymo pedagogas	2	2	0	730.00	750.00	2.7%
10.	Neformaliojo ugdymo pedagogas	2	2	0	645.00	655.00	1.6%
11.	Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo pedagogas	13	13	0	809.00	830.00	2.6%
12.	Auklėtojos padėjėja	8	8	0	400.00	421.00	5.25%
13.	Dietistas	1	1	0	522.00	663.00	27%
14.	Virėja	3	3	0	430.00	437.00	1.6%
15.	Virtuvės pagalbinis darbuotojas	-	-	-	400.00	400.00	0%
16.	Sandėlininkas	1	1	0	900.00	861.00	-4.3%
17.	Patalynės prižiūrėtojas	1	1	0	400.00	400.00	0%
18.	Valytoja	2	2	0	400.00	400.00	0%
19.	Pastatų priežiūros ir einamojo remonto darbininkas	1	1	0	400.00	400.00	0%
20.	Kiemsargis	1	1	0	400.00	400.00	0%

4.2. Savivaldybės įstaigos darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ataskaitiniais metais.

Eil. Nr.	Darbuotojų skaičius	Organizatorius	Kvalifikacijos kėlimo programa, trukmė,	Lėšos panaudotos kvalifikacijos
----------	---------------------	----------------	---	---------------------------------

				<b>kėlimo programai (kursams)</b>
1.	1	UAB „Pokyčių valdymas“	Seminaras „Viešieji pirkimai: dokumentų rengimas ir tvarkymas“	48.00 SB (5101) lėšos
2.	1	VŠĮ „Tikra mityba“	Paskaita „Vaikų mityba ugdymo įstaigoje ir namuose“	60.00 Mokymo (41) lėšos
3.	1	KPKC	„Įrodymais grįsta mokytojo veikla ugdant emocijų ir elgesio sunkumų ir/ar sutrikimų turinčius mokinius	21.00 Mokymo (41) lėšos
4.	2	Lietuvos švietimo pagalbos asociacija	Įdėjų mugės dalyvio mokestis	30.00 Mokymo (41) lėšos
5.	1	VŠĮ Vilniaus Geštalt Institutas	Seminaras	150.00 Mokymo (41) lėšos
6.	1	VŠĮ „Renginių platforma“	Edukacinės pamokėlės „Popietė su pasakomis“	200.00 Mokymo (41) lėšos
7.	1	KPKC	„Darbo sutarčių nutraukimo problemos biudžetinėse įstaigose“	28.00 Mokymo (41) lėšos
8.	1	Pozityvaus auklėjimo konsultantų asociacija	STEP 6-12 m. tėvų grupių vadovų mokymai 30 val.	290.00 Mokymo (41) lėšos
9.	1	KPKC	Seminaras „Tinkamai suformuota komanda-kokybiško ir perspektyvaus darbo pagrindas“ 22 val.	250.00 Mokymo (41) lėšos
10.	2	Švietimo edukatoriai, MB	Įgalinčios partnerystės link: Darželio bendruomenės galia – kvalifikacijos tobulinimas	36.00 SB (5101) lėšos
11.	1	KPKC	„Darbo kodekso, darbo apmokėjimo įstatymų praktinis taikymas“	28.00 SB (5101) lėšos
	<b>Viso</b>			<b>1141.00</b>

## V SKYRIUS

### SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS FINANSAVIMO ŠALTINIAI IR GAUTOS LĖŠOS ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ, JŲ Palyginimas su Praėjusiu Ataskaitiniu Laikotarpiu

Eil. Nr.	Finansavimo šaltiniai	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur	Ataskaitinis laikotarpis, tūkst. Eur	Pokytis, proc.
1	2	3	4	5
<b>1.</b>	<b>Savivaldybės biudžeto lėšos</b>	<b>374.2</b>	<b>443.4</b>	<b>18.49%</b>

<b>1.1.</b>	<b>Iš jų</b>			
1.1.1.	Kauno miesto savivaldybė. Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ ( Savivaldybės biudžeto lėšos)	331.7	370.0	11.55%
1.1.2.	Kauno miesto savivaldybė. Pastatų ir kiemo priežiūra ir remontas ( Savivaldybės biudžeto lėšos)		29.0	100.00%
1.1.3.	Kauno miesto savivaldybė. Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ ( Savivaldybės biudžeto spec. lėšos)	42.5	44.4	4.47%
<b>2.</b>	<b>Valstybės biudžeto lėšos</b>	<b>161.1</b>	<b>151.2</b>	<b>-6.15%</b>
<b>2.1.</b>	<b>Iš jų</b>			
2.1.1.	Valstybės biudžeto. Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (Mokymo lėšos)	153.7	151.2	-1.63%
2.1.2.	Valstybės biudžeto. Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (Pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo sąlygoms gerinti)	2.9		-100.00 %
2.1.3.	Valstybės biudžeto. Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu įgyvendinti)	4.5		-100.00 %
<b>3.</b>	<b>Fondų lėšos</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	
<b>4.</b>	<b>Kitos lėšos</b>	<b>0.0</b>	<b>0.0</b>	
<b>5.</b>	<b>Parama</b>	<b>4.7</b>	<b>2.2</b>	<b>-53.19%</b>
5.1	Ugdymo kokybės gerinimas lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ (Valstybinė mokesčių inspekcija 2%, bei parama iš juridinių ar fizinių asmenų)	4.7	2.2	-53.19%
	Iš viso	540.0	596.8	10.52%
	Iš jų – teikiant mokamas paslaugas įstaigos uždirbtos lėšos	42.5	44.4	4.47%
	<b>Iš viso lėšų</b>	<b>540.0</b>	<b>596.8</b>	<b>10.52%</b>

**VI SKYRUS**  
**SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS LĖŠŲ PANAUDOJIMAS ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ**  
**PAGAL EKONOMINĖS KLASIFIKACIJOS STRAIPSNIUS**

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio*							Išlaidų suma, tūkst. Eur
kodas						pavadinimas	
1						2	3
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	327.1
2	1	1	1	2	1	Pajamos natūra	
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	100.5
2	2	1	1	1	1	Mitybos išlaidos	41.3
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių paslaugų įsigijimo išlaidos	
2	2	1	1	1	5	Rvšių paslaugų įsigijimo išlaidos	0.8
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo	
2	2	1	1	1	7	Aprangos ir patalynės įsigijimo išlaidos	0.8
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	
2	2	1	1	1	12	Gyvenamųjų vietovių viešojo ūkio išlaidos	
2	2	1	1	1	14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto išlaidos	41.0
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	0.9
2	2	1	1	1	17	Ekspertų ir konsultantų paslaugų įsigijimo išlaidos	
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	29.2
2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo	1.9
2	2	1	1	1	22	Reprezentacinės išlaidos	
2	2	1	1	1	23	Ūkinio inventoriaus įsigijimo išlaidos	9.0
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	5.7
2	7	1	1	1	1	Socialinio draudimo išmokos	
2	7	1	1	1	2	Socialinio draudimo išmokos natūra	

2	7	2	1	1	1	Socialine parama pinigais	
2	7	2	1	1	2	Socialinė parama natūra	
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	1.7
2	7	3	1	1	2	Darbdavių socialine parama natūra	
2	8	1	1	1	1	Stipendijoms	
2	8	1	1	1	2	Kitos išlaidos kitiems einamiesiems tikslams	
2	8	1	1	1	3	Neigiamą valiutos kurso įtaka	
2	8	1	2	1	1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	
3	1	1	2	1	2	Negyvenamųjų pastatų įsigijimo išlaidos	28.6
3	1	1	2	1	3	Infrastruktūros ir kitu statinių įsigijimo išlaidas	
3	1	1	3	1	1	Transporto priemonių įsigijimo išlaidos	
3	1	1	3	1	2	Kitu mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	5.8
3	1	1	3	1	3	Ginklų ir karinės įrangos įsigijimo išlaidos	
3	1	1	4	1	1	Muziejinių vertybių įsigijimo išlaidos	
3	1	1	4	1	2	Antikvarinių ir kitų meno kūrinių įsigijimo išlaidos	
3	1	1	4	1	3	Kitų vertybių įsigijimo išlaidos	
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	
3	1	2	1	1	2	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	
3	1	2	1	1	3	Patentų įsigijimo išlaidos	
3	1	2	1	1	4	Literatūros ir meno kūrinių įsigijimo išlaidos	
3	1	2	1	1	5	Kito nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	
3	1	3	1	1	1	Strateginių ir neliečiamųjų atsargų įsigijimo išlaidos	
3	1	3	2	1	1	Žaliavų ir medžiagų įsigijimo išlaidos	
3	1	3	2	1	2	Nebaigtos gaminti produkcijos įsigijimo išlaidos	
3	1	3	2	1	3	Pagamintos produkcijos įsigijimo išlaidos	
3	1	3	2	1	4	Prekių skirtų parduoti arba perduoti įsigijimo išlaidos	
3	1	3	2	1	6	Kitų atsargų įsigijimo išlaidos	
						<b>IŠ VISO</b>	<b>594.3</b>

## VII SKYRIUS INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS ILGALAIKĮ TURTĄ

7.1. Informacija apie ataskaitiniu laikotarpiu Savivaldybės įstaigai perduotą, Savivaldybės įstaigos įsigytą ar perleistą ilgalaikį turtą.

Eil. Nr.	Turto pavadinimas ir adresas	Kiekis	Vertė tūkst. Eur (nurodyta perdavimo, pardavimo, įsigijimo dokumentuose)	Pastabos, Data (kada gautas, įsigytas, perleistas turtas)
1	2	3	4	5
1.	Negyvenamieji pastatai, Kalniečių g. 214, Kaunas	1	707448,59	1989-12-01
2.	Kiti statiniai	16	50053,26	1989-2014
3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	28	39404,81	1989-2017
4.	Baldai	27	26065,77	2011
5.	Kompiuterinė įranga	14	13414,62	2007-2011
6.	Buhalterinė programa	1	1254,92	2009

7.2. Informacija apie Savivaldybės įstaigos pastatus.

<b>Pastatai</b> (nurodyti adresas)	<b>Plotas (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Žemės sklypo sutartis (Yra / nėra)</b>	<b>Higienos pasas</b> (Yra / nėra)	<b>Renovuotas (taip / ne)</b> (Jeigu taip, nurodyti kada, jei planuojama renovacija nurodyti (visiška / dalinė), ar yra investicinis projektas, techninis projektas ir pan.)	<b>Pastabos</b>
1	2	3	4	5	6
Kalniečių g. 214, Kaunas	2232,67 m <sup>2</sup>	2006-04-13 sudaryta žemės panaudos sutartis 89 metams.	Kauno visuomenės sveikatos centro leidimas – higienos pasas Nr. 9-0306(6) išduotas 2011-04- 06. Galioja neterminuotai. Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas Nr. 403 išduotas 2011- 04-18. Galioja neterminuotai.	Atliktas įstaigos energetinis auditas (2007-02-22), parengtas investicinis (2007-02-12) ir techninis (2007-12- 13) projektai, gautas statybos leidimas, siekiant vykdyti įstaigos pastato stogo, langų, vidaus patalpų renovaciją ir išorės remontą.	-

## VIII SKYRIUS

### KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIAUS, KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS, KITŲ INSTITUCIJŲ PATIKRINIMO IŠVADOS

**Kauno valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba.** 2018-03-15 atliktas patikrinimas. Esminių teisės aktų pažeidimų tikrinimo metu nenustatyta, nuobaudų netaikyta.

Išvados ir nurodymai:

1. Įsigyti stalą maisto produktų, žaliavų priėmimo zonoje – iki 2018-03-20 nustatyti trūkumai pašalinti.

**Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.** 2018-12-03 atliktas patikrinimas.

Išvados ir nurodymai:

1. Parengti ir patalpinti Įstaigos svetainėje mėnesio veiklos planus.
2. Rengti tarpinius Įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano rezultatų aptarimus ir juos fiksuoti Įstaigai priimtina forma raštu.
3. Supažindinti įstaigos darbuotojus su tvarkomis raštu.
4. Įpareigoti darbo grupių pirmininkus fiksuoti darbo grupės atliekamus veiksmus raštu.
5. Tinkamai vykdyti konkurso organizavimą dėl darbuotojų priėmimo į darbą, vadovaujantis Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir



savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurų savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.

6. Laikytis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatų ir darbo sutartyse įrašyti tik tą informaciją, kuri nurodytą, kurios pirminės darbo sutarties sąlygos pakeistos ir teisinį pagrindą.

7. Sutvarkyti Įstaigos darbuotojų asmens bylas.

8. Išanalizuoti parengtą darbuotojų darbo grafiką ir parengti naują, teisingai nurodant darbo krūvius, darbo valandoms neviršijant Įstaigos darbo laiko, atsižvelgiant į darbo ir poilsio režimą.

9. Registracijos žurnaluose užregistruoti dokumentus chronologine tvarka.

10. Įstaigos vadovui patvirtinti 2019 metų dokumentacijos planą savo įsakymu.

11. Įstaigos vadovui išanalizuoti, kokie registrai privalomai naudotini Įstaigos veikloje.

12. Atnaujinti direktorės įsakymus, susijusius su viešųjų pirkimų organizavimu, kurie paskutinį kartą buvo patvirtinti 2010-2011 m.

13. Patvirtinti tinkamus viešųjų pirkimų planus ir laiku pateikti CVP IS.

14. Paviešinti informaciją apie tiekėjų pasiūlymus ir sudarytas sutartis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

15. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus vadovautis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

16. Įvertinti galimas rizikas ir, atliekant ekonominės naudos pagrindimo skaičiavimus, įtraukti papildomą procentą galimiems nuostoliams padengti.

17. Inventorizaciją atlikti laikantis Inventorizacijos taisyklių.

18. Suteikti turto vienetams inventorizacinius numerius ir juos užrašyti.

19. Įtraukti į įstaigos buhalterinę apskaitą duomenis apie Įstaigoje esantį neįtrauktą turtą.

Įstaigos veiklos vertinimo metu nuo 2018 m. lapkričio 19 d. iki 2018 m. lapkričio 30 d. ši Įstaigos vadovo pavaduotojai stengėsi pateikti išsamią informaciją ir ištaisyti pastebėtus trūkumus bei neatitikimus.

Pavaduotoja ugdymui:

- parengė Įstaigos mėnesinius veiklos planus ir juos patalpino Įstaigos internetinėje svetainėje;

- sušaukė sau pavaldžių darbuotojų pasitarimą, įpareigojo auklėtojas pilnai supildyti elektroninį dienyną iki 2018 m. gruodžio 31 dienos, pasitarimą įformino protokolu ir jį parengė informatyvų;

- darbo grupių darbą įformina protokolu;

- parengė „Kauno lopšelio-darželio „Vyturėlis“ pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą“;

- įsivedė vidaus tvarką dėl Įstaigoje vykstančių renginių įforminimo.

Pavaduotojas ūkiui:

- tinkamai įformino nuomos sutartis;
- parengė panaudos sutartis (dėl Įstaigai panaudos būdu perduotų daiktų naudojimo);
- parengė viešųjų pirkimų tvarką tvirtinimui.

Rekomendacijoms įgyvendinti sudarytas priemonių planas, paskirti atsakingi asmenys, kurie pagal numatytus terminus atsiskaitys Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai bei Kauno miesto savivaldybės administracijos šveitimo skyrių. Apie rekomendacijų vykdymą Įstaiga informuos kas ketvirtį Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybą, bei Kauno miesto savivaldybės administracijos šveitimo skyrių.

Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 3 d. Tyrimo ataskaita Nr. AP-12 „Dėl Kauno lopšelio-darželio „Vyturėlis“ 2017-2018 metų veiklos“ ataskaitoje pateiktų rekomendacijų 70% rekomendacijų jau įgyvendinta. Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai 2019-01-31 I ketvirtį pateikta ataskaita dėl įgyvendintų rekomendacijų.

### **IX SKYRIUS**

#### **SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS FINANSŲ KONTROLĖS BŪKLĖS VERTINIMAS**

*Labai gerai*                       *Gerai*                       *Patenkinamai*                       *Silpnai*

Per 2018 m. Kauno lopšelyje-darželyje „Vyturėlis“ vyko vadovų kaita, todėl manoma, kad tai galėjo pabloginti lopšelio-darželio „Vyturėlis“ finansų kontrolės būklę. Kauno miesto savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai atlikus finansinį ir veiklos auditą, nustatyta, kad vidaus kontrolės, tame tarpe finansų kontrolės, kuri yra sudėtinė vidaus kontrolės dalis, procedūros, buvo neefektyviai atliekamos.

### **X SKYRIUS**

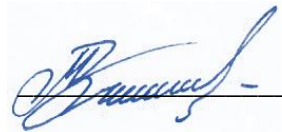
#### **KITA SVARBI SU SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGOS VEIKLA SUSIJUSI INFORMACIJA**

Įstaigos vadovas 2017 metais švietimo skyriui pateikė parengtą įstaigos sporto aikštelės projekto vizualizaciją su lėšų poreikiu. 2018 m miesto savivaldybė šio projekto nefinansavo. Tikimės, kad 2019-2020 metais, miesto savivaldybė finansuos šį projektą.

Kauno lopšelyje-darželyje veikia grūdinimo vonia (baseinėlis), renovuota Europos Sąjungos lėšomis. Baseine lavinama laikysena, plaukimas skatina geresnį vaiko augimą ir vystymąsi, gerina medžiagų apykaitą, stimuliuoja kvėpavimo ir imuninę sistemas. Organizmas sparčiai grūdinasi, nes nuolatinis temperatūrų skirtumas skatina kūną įgyti didesnę imunitetą.

Puikūs tėvelių atsiliepimai, geros emocijos ir džiaugsmas, kad ugdytiniai noriai mokosi plaukti, atlieka pratimus, skirtus laikysenai ir sveikatai gerinti.

Kauno lopšelio-darželio „Vyturėlis“ direktorė



Milda Ona Brilinkevičienė

P R I E D A I

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ METINĖS VEIKLOS ATASKAITOS PRISTATYMO  
SKAIDRĖS**

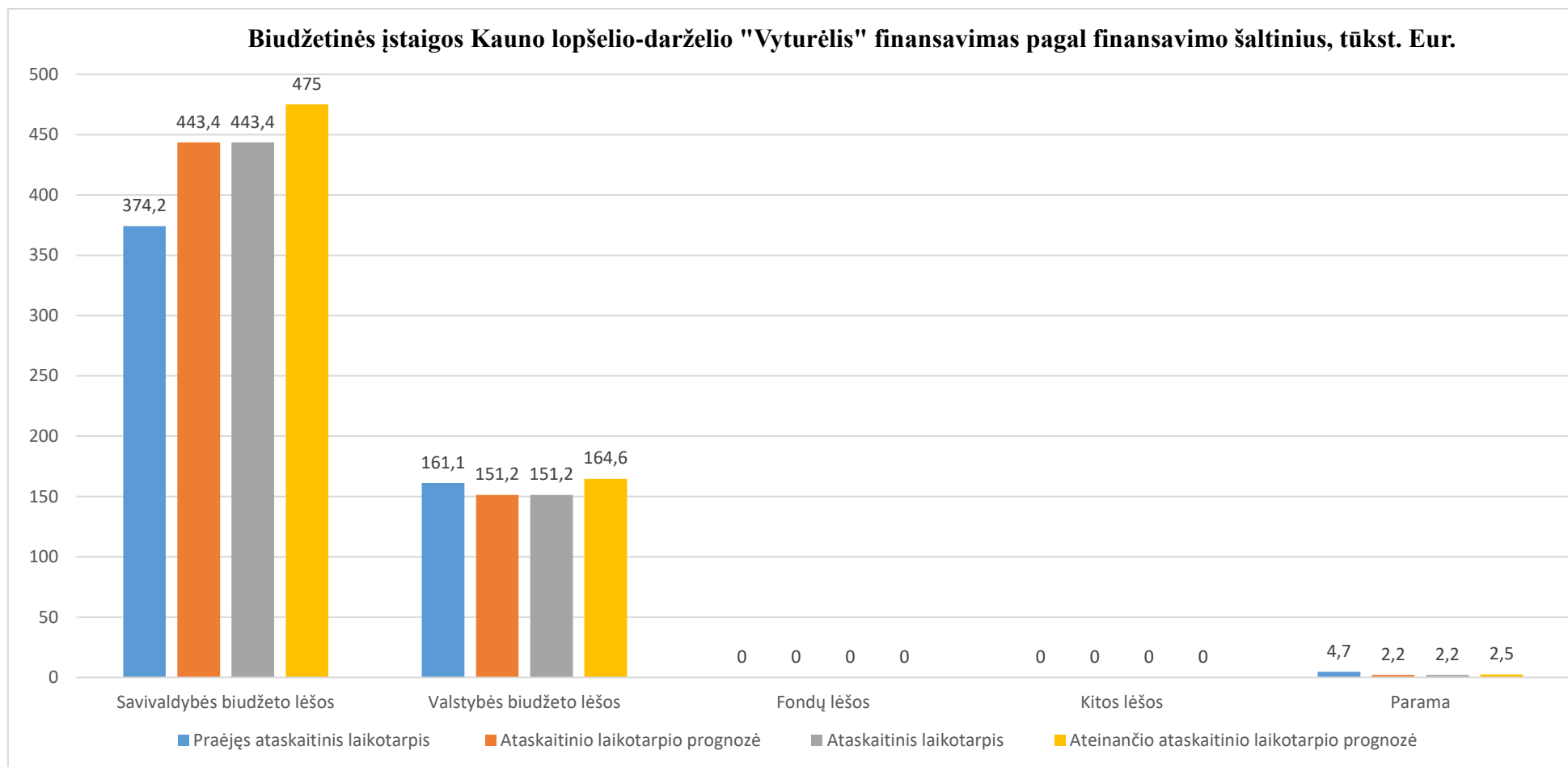
**BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „VYTURĖLIS“**

**I SKYRIUS  
BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VEIKLOS REZULTATAI**

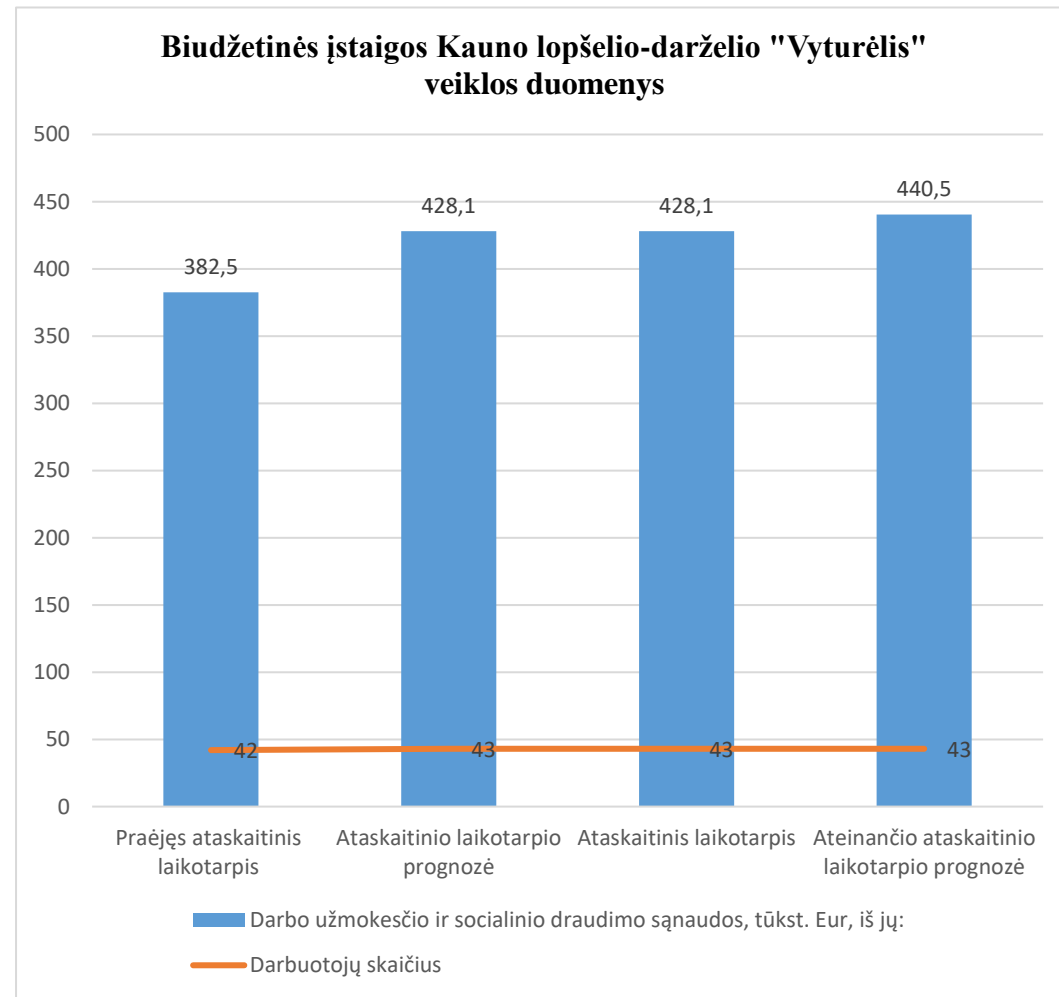
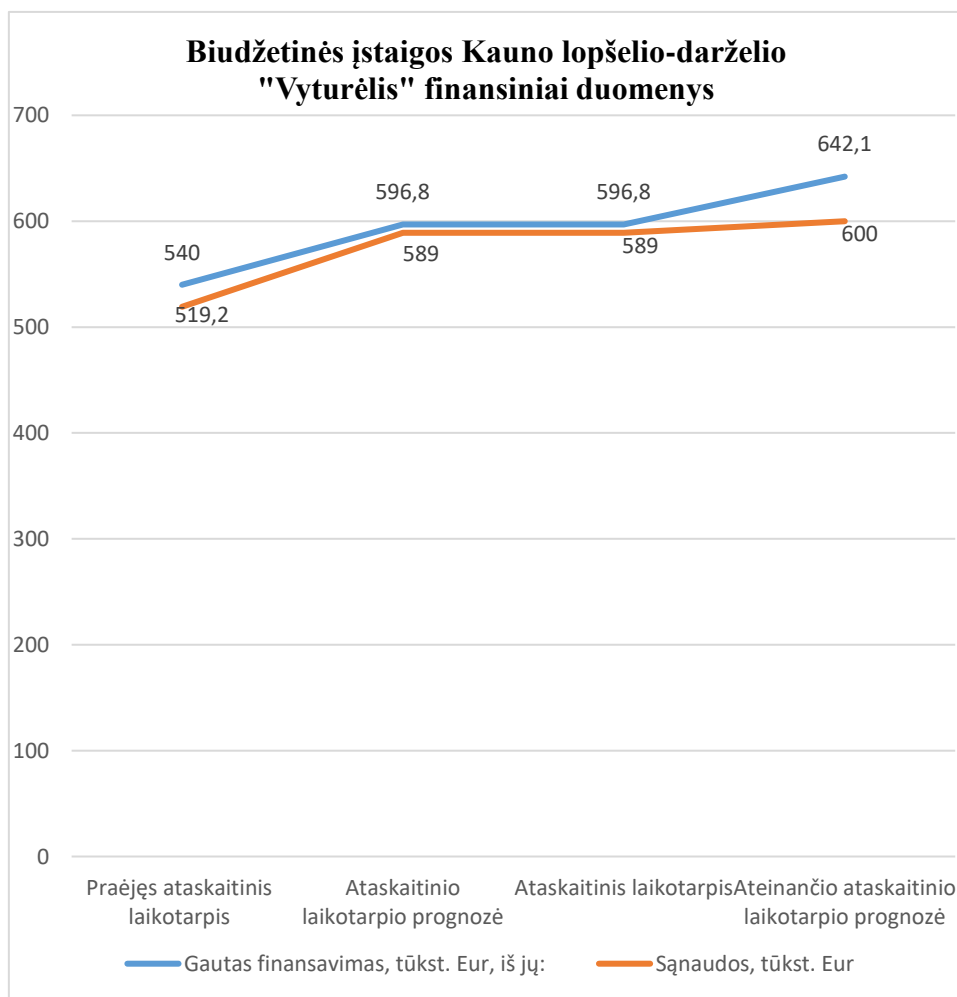
**Biudžetinės įstaigos Kauno lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ataskaitinio laikotarpio veiklos ir finansinių duomenų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, ateinančio ataskaitinio laikotarpio prognozė**

Eil. Nr.	Veiklos ir finansiniai duomenys	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinio laikotarpio prognozė	Ataskaitinis laikotarpis	Ateinančio ataskaitinio laikotarpio prognozė
1.	2	3	4	5	6
<b>1.</b>	<b>Gautas finansavimas, tūkst. Eur, iš jų:</b>	<b>540,0</b>	<b>596,8</b>	<b>596,8</b>	<b>642,1</b>
1.1.	Savivaldybės biudžeto lėšos	374,2	443,4	443,4	475,0
1.2.	Valstybės biudžeto lėšos	161,1	151,2	151,2	164,6
1.3.	Fondų lėšos	0	0	0	0
1.4.	Kitos lėšos	0	0	0	0
1.5.	Parama	4,7	2,2	2,2	2,5
<b>2.</b>	<b>Sąnaudos, tūkst. Eur</b>	<b>519,2</b>	<b>589,0</b>	<b>589,0</b>	<b>600,0</b>
<b>3.</b>	<b>Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, tūkst. Eur, iš jų:</b>	<b>382,5</b>	<b>428,1</b>	<b>428,1</b>	<b>440,5</b>
	<b>Išmokėta premijų, tūkst. Eur</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Darbuotojų skaičius</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>43</b>

**Biudžetinės įstaigos Kauno lopšelio-darželio „Vyturėlis“ gauto finansavimo pagal finansavimo šaltinius ataskaitiniu laikotarpiu palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, ateinančio ataskaitinio laikotarpio prognozė**



**Biudžetinės įstaigos Kauno lopšelio-darželio „Vyturėlis“ ataskaitinio laikotarpio veiklos ir finansinių duomenų palyginimas su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, ateinančio ataskaitinio laikotarpio prognozė**



### III SKYRIUS

#### PLANUOJAMI VEIKSMAI IR INICIATYVOS ATEINANČIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VEIKLOS REZULTATAMS GERINTI

- Siekiant modernios, saugios, estetiškos ugdymo(si) aplinkos atnaujinti įstaigos patalpas, kuriant funkcionalią ugdymo(si) aplinką.
- Atnaujinti lauko žaidimo aikšteles.
- Plėtoti saugią aplinką, užtikrinančią sveikos gyvensenos nuostatų formavimą
- Ir toliau tobulinti pedagogų kompetencijas diegti inovatyvias idėjas ir ugdymo metodus, įstaigoje įdiegtas patyriminio ugdymo metodus.
- Kurti ugdomąsias aplinkas, kuriose vaikai norėtų pažinti, atrasti, džiaugtis ir lankyti darželį. Grupės papildyti naujais žaislais ir priemonėmis, kurios lavins vaikų kalbą, kūrybiškumą, atmintį, fizinį aktyvumą.
- Tęsti 2017 metais įstaigoje pradėtą įgyvendinti socialinių-emocinių įgūdžių lavinimo programą ikimokyklinio amžiaus vaikams „**Kimočiai**“. Tikslas – stiprinti ir ugdyti vaikų savigarbą, pasitikėjimą savimi ir emocinį intelektą, kalbėtis apie jausmus. Vaikai mokosi pažinti, pavadinti ir valdyti jausmus, konstruktyviai bendrauti.
- Vykdyti prevencinės programos. Priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogės dalyvaus socialinių įgūdžių formavimo programoje „Zipio draugai“, gautas žinias perteiks ugdytiniams.