

**KAUNO LOPŠELIS – DARŽELIS „VYTURĖLIS“
(KODAS 191643256)**

PATVIRTINTA

Kauno lopšelio – darželio „Vyturėlis“
direktoriaus

2022 m. gruodžio 30 d. įsak. Nr. V-111

ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI

Asmens duomenų saugojimo terminai, kurie gali būti saugomi Įstaigos dokumentuose, elektroninėje erdvėje ar kitoje laikmenoje, nurodyti vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, (toliau – BDSTR), kitais teisės aktais nustatančiais duomenų saugojimo terminus.

| Nr. | Dokumentas, informacija | Saugojimo terminas metais | Teisės akto ir jo punkto nuoroda | Saugomas popieriniame variante / skaitmeninėje laikmenoje / kita |
|-----|--|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 1. | Darbo tarybos veiklos dokumentai | 3 | BDSTR 7.28 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 2. | Sutartys su tiekėjais | 10 (pasibaigus sutarčiai, susitarimui) | BDSTR 10.37 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 3. | Autorinės sutartys, darbų (kūrinių) priėmimo aktai | 50 (pasibaigus sutarčiai); 10 (iki 2008 m. pabaigos pasibaigusiai sutarčiai) | BDSTR 10.39 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 4. | Sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo | 1 (pasibaigus asmens duomenų, dėl kurių tvarkymo buvo duotas sutikimas, saugojimo laikotarpiui) | BDSTR 5.40 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 5. | Panaudos sutartys | 10 (pasibaigus sutarčiai) | BDSTR 10.40 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 6. | Įgaliojimai | 1 (pasibaigus galiojimui) | BDSTR 5.3.3 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 7. | Darbo sutartys | 50 (pasibaigus sutarčiai) | BDSTR 7.3 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 8. | Asmens bylos | 10 (pasibaigus darbo santykiams) | BDSTR 7.2 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 9. | Įsakymai dėl priėmimo į pareigas, perkėlimo, atleidimo iš pareigų, darbo užmokesčio, atostogų vaikui prižiūrėti, tėvystės atostogų | 50 | BDSTR 7.1.1 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 10. | Įsakymai veiklos klausimais | 10 | BDSTR 5.6 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 11. | Įsakymai komandiruočių klausimais | 10 | BDSTR 7.1.3 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |

| Nr. | Dokumentas, informacija | Saugojimo terminas metais | Teisės akto ir jo punkto nuoroda | Saugomas popieriniame variante / skaitmeninėje laikmenoje / kita |
|-----|--|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 12. | Įsakymai dėl kasmetinių, nemokamų, mokymosi ir kitų atostogų | 10 | BDSTR 7.1.2 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 13. | Darbo grafikai | 3 | BDSTR 10.22 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 14. | Atostogų grafikai | 1 | BDSTR 7.27 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 15. | Praktinio mokymo sutartys | 3 (pasibaigus sutarčiai) | BDSTR 5.38 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 16. | Įsakymai | 10 | BDSTR 10.1 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 17. | Teismų vykdomųjų raštų, antstolių patvarkymų vykdymo dokumentai | 10 (baigus mokėjimus) | BDSTR 5.32 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 18. | 1) Darbo užmokestis; 2) Papildomi dokumentai; 3) Darbuotojų prašymai GPM. | 10 | BDSTR 10.20.2, 10.20.3, 10.23 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 19. | PVM sąskaitos -faktūros | 10 | BDSTR 10.15 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 20. | Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai | 10 | BDSTR 10.21 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 21. | Kelionės lapai, kuro apskaitos žiniaraščiai | 10 | BDSTR 10.49 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 22. | Darbuotojų, supažindintų su pareiginiiais nuostatais registracijos žurnalas | 5 (nuo paskutinio žurnale) | BDSTR 8.6 | popieriniame variante |
| 23. | Darbuotojų, supažindintų su darbo tvarkos taisyklėmis registracijos žurnalas | 5 (nuo paskutinio žurnale) | BDSTR 8.6 | popieriniame variante |
| 24. | Įvykių darbe, nelaimingų atsitikimų darbe, nelaimingų atsitikimų pakeliui į darbą ar iš darbo aktų registras | 75 (nuo paskutinio registre) | BDSTR 11.8 | popieriniame variante |
| 25. | Nelaimingų atsitikimų (lengvų, sunkių ir mirtinų) darbe aktai ir kiti tyrimo dokumentai | 75 (nuo paskutinio registre) | BDSTR 11.9 | popieriniame variante |
| 26. | Incidentų darbe registravimo dokumentai (žurnalai ar kita) | 5 (nuo paskutinio apskaitos dokumente) | BDSTR 11.9 ¹ | popieriniame variante |
| 27. | Incidentų darbe tyrimo aktai ir kiti tyrimo dokumentai | 5 | BDSTR 11.9 ² | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 28. | Darbuotojams išduodamų asmeninių apsaugos priemonių apskaitos dokumentai | 1 (pasibaigus priemonės tinkamumo naudoti terminui) | BDSTR 11.14 | popieriniame variante |
| 29. | Darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų apskaitos dokumentai (žurnalai ir kita) | 10 (nuo paskutinio įrašo apskaitos dokumente) | BDSTR 11.3 | popieriniame variante |
| 30. | Gaisrinės saugos instruktažų apskaitos dokumentai (žurnalai ir kita) | 10 (nuo paskutinio žurnale) | BDSTR 11.5 | popieriniame variante |
| 31. | GPS | | | skaitmeninėje laikmenoje |

| Nr. | Dokumentas, informacija | Saugojimo terminas metais | Teisės akto ir jo punkto nuoroda | Saugomas popieriniame variante / skaitmeninėje laikmenoje / kita |
|-----|---|---|----------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 |
| 32. | Fizinių asmenų prašymai, skundai, pranešimai ir atsakymai į juos | 1 (įstaigai priėmus sprendimą ar atsakius į prašymą). Kai dokumentai perduoti teismams, kitoms administraciniams ginčus nagrinėjančioms, teisėsaugos institucijoms 1 (priėmus galutinį sprendimą) | BDSTR 5.30, 5.31 | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 33. | Susirašinėjimo personalo klausimais dokumentai | 3 | | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 34. | Susirašinėjimo finansų ir turto valdymo klausimais dokumentai | 5 | | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 35. | Susirašinėjimo dokumentų valdymo ir naudojimo klausimais dokumentai | 3 | | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 36. | Susirašinėjimo saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės ir civilinės saugos klausimais dokumentai | 5 | | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |
| 37. | Susirašinėjimo įstaigos vykdomos veiklos srities klausimais dokumentai | 5 | | popieriniame variante ir skaitmeninėje laikmenoje |